

Утверждаю

Начальник управления государственных
закупок Брянской области

(представитель нанимателя)

С.В. Мацуева

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« 8 »

июля

20 24 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Брянской области, замещающего в управлении государственных закупок Брянской области должность начальника отдела информационно-аналитического обеспечения управления

I. Общие положения

1. Наименование структурного подразделения исполнительного органа власти Брянской области (с указанием внутренних структур в случае их наличия): отдел информационно-аналитического обеспечения.

2. Наименование должности государственной гражданской службы Брянской области (далее — должность гражданской службы): начальник отдела управления.

Категория «руководители»

Группа: главная.

3. Области и виды профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Брянской области (далее — гражданский служащий).

Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в области информационных технологий; регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: нормативно-правовое регулирование в сфере закупок.

4. Назначение на должность гражданской службы и освобождение от должности гражданской службы осуществляется приказом управления государственных закупок Брянской области (далее — управление).

5. Непосредственный руководитель - начальник управления, либо должностное лицо, его замещающее.

Гражданский служащий подчиняется начальнику управления.

6. Перечень наименований подчиненных должностей или должностей, функционально подчиненных по направлению деятельности: главный консультант – 1 ед., ведущий консультант – 1 ед., старший специалист 1 разряда – 1 ед.

7. Исполнение должностных обязанностей в период временного отсутствия гражданского служащего или в случае, когда должность гражданской службы вакантна, осуществляет гражданский служащий, на которого правовым актом управления возложено исполнение обязанностей по должности гражданской службы.

8. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы главного консультанта; ведущего консультанта, старшего специалиста 1 разряда.

II. Квалификационные требования

9. Для замещения должности гражданской службы начальник отдела информационно-аналитического обеспечения управления устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

10. Базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки (в соответствии с категорией и группой).

10.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

10.2 Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки – не менее 2 лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы – не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Для выпускников образовательных организаций высшего образования, обучавшихся по очной форме обучения, заключивших договор о целевом обучении в соответствии с пунктом 2 статьи 18 Закона Брянской области от 25 декабря 2017 года № 104-З, квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы не устанавливаются при условии поступления на гражданскую службу в срок, установленный таким договором.

11. Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования, которые необходимы для

замещения должности гражданской службы (устанавливаются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя):

Начальник отдела информационно-аналитического обеспечения должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и физика», «Физика», «Радиофизика»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Технологические машины и оборудование» или иной специальности (направлению подготовки) для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям (направлениям подготовки), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

12. Базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

12.1. Базовые знания:

требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требования к знаниям основ Конституции Российской Федерации, Устава Брянской области, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Брянской области, законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации и Брянской области, публичной власти в субъектах Российской Федерации, организации публичной власти в субъектах Российской Федерации.

12.2. Базовые умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

12.3. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации и Брянской области, которыми должен обладать гражданский служащий:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);
- Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 года № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указ Президента РФ от 28 февраля 2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 года № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями»;

Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2021 года № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2021 года № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2015 года № 102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 1289 «Об ограничениях и условиях допуска, происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства РФ от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании

утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 августа 2016 года № 832 «Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 года № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 года № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2017 года № 1380 «Об особенностях описания лекарственных препаратов для медицинского применения, являющихся объектом закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 года № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (вместе с «Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об

особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок»);

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 года № 617 «Об ограничениях допуска отдельных видов промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

Приказ Минфина России от 4 июня 2018 года № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Закон Брянской области от 16 июня 2005 года № 46-З «О государственной гражданской службе Брянской области»;

Закон Брянской области от 11 июля 2007 года № 105-З «О противодействии коррупции в Брянской области»;

Указ Губернатора Брянской области от 26 декабря 2013 года № 619 «Об утверждении Положения об управлении государственных закупок Брянской области»;

Указ Губернатора Брянской области от 28 апреля 2014 года № 157 «Об утверждении порядка выплаты и размера ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Брянской области в исполнительных органах государственной власти Брянской области»;

Указ Губернатора Брянской области «Об утверждении структуры и штатного расписания управления государственных закупок Брянской области» в действующей редакции;

Постановление Правительства Брянской области от 11 сентября 2023 года № 433-п «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 16 декабря 2013 года № 726-П «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 года № 626-П «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 22 декабря 2014 года № 628-П «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

Постановление Правительства Брянской области от 18 сентября 2015 года № 446-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятии правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Брянской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

Постановление Правительства Брянской области от 18 декабря 2015 года № 621-п «Об определении требований к закупаемым органами государственной власти, иными государственными органами Брянской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

Постановление Правительства Брянской области от 12 февраля 2016 года № 92-п «О порядке подписания и утверждения уведомлений и заключений по результатам проведения управлением государственных закупок Брянской области мониторинга соответствия и оценки соответствия планов закупок товаров, работ, услуг, планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и внесенных в них изменений, проектов планов закупок и проектов вносимых изменений в планы закупок требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках»;

Постановление Правительства Брянской области от 26 февраля 2016 года № 121-п «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия государственных заказчиков Брянской области и иных заказчиков Брянской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных

нужд Брянской области, с управлением государственных закупок Брянской области»;

другие законодательные и иные нормативные правовые акты в областях:

Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;

Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

12.4. Иные профессиональные знания:

понятие базовых информационных ресурсов;

понятие значимый объект критической информационной инфраструктуры;

понятие система безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры, функционирующих в сфере связи;

понятие системы межведомственного взаимодействия, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

методы информационного обеспечения;

знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации, и обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации;

знание основ сетевых технологий, принципов работы компьютерных систем и сетей;

знание национальных, межгосударственных и международных стандартов в области защиты информации;

знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;

понимание основных тенденций развития и структуры отрасли информационных технологий;

современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;

практика применения законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

судебная практика по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

12.5. Требования к профессиональным умениям:

применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;

участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом;

умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru;

применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;

участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом;

умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru;

анализ угроз безопасности информации, оценка рисков безопасности информации;

определение объектов защиты;

моделирование угроз безопасности информации;

разработка требований по защите информации;

применение средств защиты информации;

проведение категорирования объектов критической информационной инфраструктуры, функционирующих в сфере связи;

ведение и составление отчетности об осуществлении закупок для государственных нужд;

осуществление представительства и защиты интересов в судебном и административном производстве;

планирование закупочной деятельности в информационных системах, связанных с закупками;

работа в единой информационной системе извещения о закупках (в форме конкурсов).

12.6. Функциональные знания и умения, которыми должен обладать гражданский служащий, исходя из функциональных обязанностей по должности гражданской службы:

Функциональные знания:

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;

порядок ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками; - порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

порядок планирования и обоснования закупок;

процедура обязательного общественного обсуждения закупок;

порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

порядок и особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами;

порядок и особенности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

процедура обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;

ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

средства ведения классификаторов и каталогов;

сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);

принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

Функциональные умения:

осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов;

установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

определение неисправности принтера, ксерокса, монитора;

планирование закупок;

осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
 исполнение государственных контрактов;
 составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
 разработка технических заданий извещений и документов об осуществлении закупок;
 осуществление ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками;
 обоснование закупок;
 проведение обязательного общественного обсуждения закупок;
 определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего

13. Основные служебные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего установлены в его отношении статьями 14 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. На гражданского служащего, замещающего должность начальник отдела информационно-аналитического обеспечения управления, возлагаются следующие обязанности:

административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности управления;
 информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи;
 сопровождение региональной информационной системы «РИС-закупки» в управлении;
 анализ причин отказов и нарушений в работе системы, разработка предложений по их устранению и предупреждению, повышению качества и надежности «РИС-закупки»;
 создание и ведение баз данных «РИС-закупки»;
 поддержка функционирования средств телекоммуникаций;
 своевременная приемка и отправка электронной почты;
 поддержка в актуальном состоянии баз данных управления;
 поддержка сайта управления в Интернете со своевременным обновлением информации;
 формирование и ведение архива страховочных копий общесистемного и специального программного обеспечения и данных;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов; составление и размещение в единой информационной системе отчетов и иной информации по закупкам товаров, работ, услуг, предусмотренной законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области;

осуществление функций по работе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» администратора по информационной безопасности, а также в части профессионального развития государственных гражданских служащих, включая направление на обучение гражданских служащих на основании образовательного сертификата, согласования или отклонения заявок на обучение на основании образовательного сертификата от гражданских служащих»;

ведение аккаунтов управления в социальных интернет-сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и «Facebook»;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом;

выполнение поручений, в том числе административных действий, в соответствии с должностными обязанностями и характером поручения;

согласование проектов документов, нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках выполнения поручений;

организация, планирование и контроль деятельности отдела информационно-аналитического обеспечения, его эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями управления;

решение в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросов, связанных с прохождением государственной службы в управлении, участие в заседаниях комиссии по присвоению классных чинов, по замещению должностей гражданской службы, участие в установлении надбавок к должностным окладам сотрудникам управления;

разработка должностных регламентов;

соблюдение трудового (служебного) распорядка управления.

проведение оценки возможностей иностранных технических разведок по получению (добыванию) информации с помощью технических систем, средств, аппаратуры;

организация проведения специальных проверок и специальных исследований технических средств и систем, подлежащих установке на объектах информатизации в соответствии с подпунктом 4.2 пункта 4 и подпунктом 5.3 пункта 5 Требований по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных Приказом ФСТЭК России от 20 октября 2016 года № 025 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2016 г., регистрационный номер № 44467), с изменениями, внесёнными приказом ФСТЭК России от 27 февраля 2020 г. № 02 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2020 г., регистрационный номер № 58385);

разработка документов, регламентирующие деятельность по

противодействию иностранным техническим разведкам и (или) технической защите информации в государственном органе и в подведомственных ему органах, организациях;

оценка необходимости принятия дополнительных мер по противодействию иностранным техническим разведкам и (или) технической защите информации при приеме иностранных граждан (делегаций);

контроль состояния противодействия иностранным техническим разведкам и (или) технической защите информации на объектах защиты и объектах информатизации;

принятие мер по устранению и предупреждению нарушений требований по противодействию иностранным техническим разведкам и (или) технической защите информации.

15. Гражданский служащий обладает следующими правами в рамках исполнения должностных обязанностей:

вносить предложения о подготовке проектов документов, нормативных правовых актов, обусловленных исполнением должностных обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностным регламентом;

принимать (по решению руководителя) участие в отраслевых совещаниях и семинарах по вопросам, входящие в компетенцию отдела информационно-аналитического обеспечения;

выступать с инициативой о направлении сотрудников отдела по размещению заказов на мероприятия (совещания, рабочие группы, заседания комиссий, семинары, «круглые столы» и пр.), связанные с функциями отдела информационно-аналитического обеспечения;

получать всю необходимую для выполнения служебных обязанностей информацию (нормативные, руководящие, методические материалы, файлы для данных);

получать необходимые технические средства (вычислительная техника, средства связи и т.п.);

вносить предложения о поощрении или наказании сотрудников отдела информационно-аналитического обеспечения;

требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

знакомиться с проектами решений, касающихся его деятельности;

знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;

знакомиться с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

участие в заседаниях комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

запрашивать и получать в иных структурных подразделениях государственного органа, в подведомственных ему органах и организациях сведения, необходимые для планирования и проведения работ по противодействию иностранным техническим разведкам и(или) технической защите информации;

разрабатывать предложения о привлечении к проведению работ по противодействию иностранным техническим разведкам и(или) технической защите информации на договорной основе организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности;

16. Гражданский служащий несет иные обязанности и обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством, задачами и функциями государственного органа, а также поручениями руководства в рамках своей компетенции.

17. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей использует служебную информацию, а также сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, с учетом оформленного на него в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

На гражданского служащего возлагаются обязанности не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

18. Гражданский служащий в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей, за разглашение персональных данных, за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Брянской области, а также за несоблюдение им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (персональная ответственность гражданских служащих закрепляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), а также своевременное выполнение мероприятий необходимых для проведения размещения заказа для государственных нужд управлением государственных закупок Брянской области в точном соответствии с требованиями Федерального закона, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Брянской области.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

19. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам внесения предложений по развитию контрактной системы, планирования своей

деятельности, согласования документов, совершенствованию работы управления.

20. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий обязан самостоятельно принимать решения по вопросам исполнения порученного документа, информирования о выявленных нарушениях законодательства, соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

21. Гражданский служащий вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам компетенции отдела информационно-аналитического обеспечения.

22. Гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам компетенции отдела информационно-аналитического обеспечения.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

23. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений, согласовывает и принимает решения в порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Брянской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области и иными правовыми актами, а также поручениями соответствующих руководителей.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего

24. Гражданский служащий в связи с исполнением им должностных обязанностей осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими и другими сотрудниками государственного органа, в котором замещает должность гражданской службы, сотрудниками других государственных органов, гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

25. Служебное взаимодействие строится в рамках деловых отношений на основе установленных общих принципов служебного поведения гражданских служащих и в соответствии с требованиями к служебному поведению.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

26. Перечень государственных услуг: государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

27. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается в соответствии с приказом управления государственных закупок Брянской области от 1 ноября 2019 года № 163/1-л/с «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Брянской области в управлении государственных закупок Брянской области».